

Негосударственное учреждение дополнительного образования  
«Школа переводчиков «Элизабет»»  
(НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»»)

681021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, дом 46, корпус 3  
тел.: +7(4217) 54-37-54, +7 (968) 170 -73-88, e-mail: [perevodchik06@mail.ru](mailto:perevodchik06@mail.ru)

---

**ПРИНЯТО:**

Протокол Педагогического совета  
№ 1 от «14» 06 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор НУДО  
«Школа переводчиков «Элизабет»»  
Т.С.Евтушенко  
«17» 06 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учете посещаемости и успеваемости обучающихся  
в Негосударственном учреждении дополнительного образования  
«Школа переводчиков «Элизабет»»  
(НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»»)

г. Комсомольск-на-Амуре

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об учете посещаемости и успеваемости обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления контроля посещаемости занятий обучающимися и успеваемости, а также порядок ведения журналов.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»» (далее – Школа) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.5. Для учета посещаемости и успеваемости обучающихся в Школе преподаватели ведут журнал (Приложение 1).

1.6. К ведению журнала допускаются только преподаватели, работающие в Школе, а также административные работники, курирующие их работу.

1.7. Журнал рассчитан на один учебный год.

1.8. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений.

1.9. Заполненные журналы сдаются преподавателями ежеквартально в учебную часть для оформления индивидуальных листов оценок. Индивидуальные листы оценок выдаются каждому обучающемуся один раз в квартал.

1.10. Преподаватель заполняет в журнале:

- титульный лист;

- направление, номер группы, дни и время занятий; свои фамилию, имя и отчество;

- сведения об учащихся: фамилия, имя и отчество учащегося, класс, номер школы, контактные данные родителей (законного представителя);
- график проведения мероприятий и конкурсов;
- данные выбывших учащихся (фамилия, имя, отчество, и причина);
- отмечает посещаемость учащихся (отмечая отсутствие на занятии символом «б» для тех, кто отсутствует по причине болезни и символом «н» для тех, кто отсутствует без уважительной причины);
- выставляет оценки по результатам опроса, выявления уровня знаний и подготовки к занятию учащихся;
- обязательным для заполнения преподавателем являются графы журнала: тема занятия и домашнее задание.

## 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение принимается с учетом мотивированного мнения Педагогического совета.

2.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

2.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

2.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Школы под подпись, с указанием даты ознакомления к прилагаемому к нему отдельному листу и подлежит размещению на официальном сайте Школы.