

Негосударственное учреждение дополнительного образования
«Школа переводчиков «Элизабет»»
(НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»»)

681021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, дом 46, корпус 3
тел.: +7(4217) 54-37-54, +7 (968) 170 -73-88, e-mail: perevodchik06@mail.ru

ПРИНЯТО:

Протокол Педагогического совета
№ 1 от «14» 06 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НУДО
«Школа переводчиков «Элизабет»»
Т.С.Евтушенко
«17» 06 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся
в Негосударственном учреждении дополнительного образования
«Школа переводчиков «Элизабет»»
(НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»»)

г. Комсомольск-на-Амуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О защите персональных данных обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ст.24 Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Негосударственного учреждения дополнительного образования «Школа переводчиков «Элизабет»» (НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»») (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники Школы в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в делах.

2.2. Состав персональных данных обучающихся:

- сведения об обучающихся;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся;
- адрес места жительства;
- контактный номер телефона;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающихся.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся директор Школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных директор Школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.4. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Школы или его представителями в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.5. Обучающие, достигшие 18-летнего возраста и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обучающие, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.1.1. Сообщать директору Школы и его представителям достоверные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Школы или его представителям об изменениях своих персональных данных.

4.2. Обучающие, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

5. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Персональные данные обучающихся хранятся в бумажном виде в папках и находятся в специальном шкафу.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Школы;
- доверенные лица директора Школы;
- преподаватели – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2. Другие организации:

Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор Школы, его представители и другие работники, имеющие доступ к персональным данным должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Защита прав обучающегося, установлена настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба.

8.2. Лица виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральным законом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается с учетом мотивированного мнения Педагогического совета.

9.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

9.3. В случае изменения существующего законодательства Российской Федерации и иных случаях, требующих изменения и (или) дополнения настоящего Положения, они утверждаются директором Школы.

9.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Копия Положения размещается на официальном сайте «Школы» в сети «Интернет».

9.7. Ознакомление с Положением оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления к прилагаемому к нему отдельному листу.

