

Негосударственное учреждение дополнительного образования
«Школа переводчиков «Элизабет»»
(НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»»)

681021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, дом 46, корпус 3
тел.: +7(4217) 54-37-54, +7 (968) 170 -73-88, e-mail: perevodchik06@mail.ru

ПРИНЯТО:

Протокол Педагогического совета
№ 1 от «17» 06 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НУДО
«Школа переводчиков «Элизабет»»
Т.С.Евтушенко
«17» 06 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выпускных экзаменов
в Негосударственном учреждении дополнительного образования
«Школа переводчиков «Элизабет»»
(НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»»)

г. Комсомольск-на-Амуре

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

1.1. Выпускные экзамены организуются и проводятся с целью проверки качества знаний и умений обучаемых, в соответствии с требованиями программы.

1.2. Выпускные экзамены у обучаемых принимают комиссии, назначенные решением директора Школы.

Председателем комиссии назначается директор или лицо, исполняющее его обязанности, заместитель директора или преподаватель, работающий по трудовому договору (контракту).

1.3. В состав комиссии входят преподаватели.

Персональный состав экзаменационной комиссии Школы объявляется приказом директора Школы перед началом каждого экзамена. Экзамены проводятся в соответствии с организационными указаниями программ обучения.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Перед началом экзамена председатель комиссии объявляет обучающимся порядок их проведения.

2.2. Для подготовки к ответу вызываются 4-5 человек, в последующем перед ответом каждого экзаменуемого вызывается очередной обучаемый.

2.3. По разрешению председателя комиссии он берёт билет, называет его номер, знакомится с содержанием билета и, получив разрешение, готовится к ответу.

2.4. Каждый обучающийся готовится к ответу за отдельным столом. Обучающемуся разрешается пользоваться любыми лингвистическими словарями. Запрещается пользоваться учебниками, конспектами, описаниями, руководствами и другими справочными материалами, не допускаются также взаимные консультации.

2.5. Приём экзаменов проводится в присутствии всех членов комиссии.

2.6. Члены комиссии после ответа сдающего экзамен на все вопросы экзаменационного билета в целях полного выяснения знаний и практических навыков обучаемого могут задавать ему дополнительные вопросы в пределах программы обучения.

2.7. Если экзаменуемый не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему разрешается взять второй билет, но оценка за ответ в этом случае снижается на один балл.

2.8. Билеты, на которые были даны ответы, повторно в экзаменуемой группе не используются.

2.9. Знания и практические навыки сдающих экзамены оцениваются по четырёх бальной системе.

При выставлении частных оценок по ответам на вопросы экзаменационного билета необходимо руководствоваться следующим:

«отлично» - если экзаменуемый исчерпывающе и чётко ответил на поставленные вопросы, в соответствии с нормативами, установленными для оценки «отлично»;

«хорошо» - если экзаменуемый полно ответил на вопросы билета без наводящих вопросов, в соответствии с нормативами, установленными для оценки «хорошо»;

«удовлетворительно» - если экзаменуемый ответил на вопрос правильно, но недостаточно полно и для выяснения знаний ему задавали наводящие вопросы, выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» - если экзаменуемый не мог правильно ответить на поставленный вопрос, не выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно».

2.10. На основании частных оценок сдавшему экзамен выводится итоговая оценка по предмету;

«отлично» - если в частных оценках больше половины оценок «отлично», а остальные - «хорошо»; «хорошо» - если в частных оценках

больше половины оценок «отлично» и «хорошо», а остальные - «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» - если в частных оценках по теоретическим вопросам не более одной оценки «неудовлетворительно»;

«неудовлетворительно» - если в частных оценках по теоретическим вопросам более одной оценки «неудовлетворительно».

Закончившими обучение считаются лица, получившие на экзаменах по всем предметам положительные итоговые оценки.

2.11. Лицам, окончившим обучение, выдается свидетельство (диплом) установленного образца за подписью председателя экзаменационной комиссии, скреплённой печатью Школы.

2.12. Обучаемые, не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередной учебной группой данной программы обучения.

2.13. Обучаемые, получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки.

2.14. В случае разногласий между членами комиссии председателю предоставляется право окончательного решения об оценке знаний и выпуске каждого обучаемого.

2.15. Результаты экзаменов оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, директором Школы, скрепляется печатью и подлежит хранению в Школе в течение 5 лет.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается с учетом мотивированного мнения Педагогического совета.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

3.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Школы под подпись, с указанием даты ознакомления к прилагаемому к нему отдельному листу и подлежит размещению на официальном сайте Школы.