

Негосударственное учреждение дополнительного образования  
«Школа переводчиков «Элизабет»»  
(НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»»)

681021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, дом 46, корпус 3  
тел.: +7(4217) 54-37-54, +7 (968) 170 -73-88, e-mail: [perevodchik06@mail.ru](mailto:perevodchik06@mail.ru)

---

**ПРИНЯТО:**

Протокол Педагогического совета  
№ 1 от «14» 06 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор НУДО  
«Школа переводчиков «Элизабет»»  
И.С.Евтушенко  
«17» 06 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
в Негосударственном учреждении дополнительного образования  
«Школа переводчиков «Элизабет»»  
(НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»»)

г. Комсомольск-на-Амуре

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Негосударственного учреждения дополнительного образования «Школа переводчиков «Элизабет»» (далее - НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»») разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет принципы формирования, организации работы, принятие и исполнение решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»».

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, вопросам применения локальных нормативных актов НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»», противоречия между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, Уставом НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»».

1.5. Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.6. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Формирование комиссии и организация ее работы**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек. В состав Комиссии входят в равном количестве представители работников НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»», родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители совершеннолетних учащихся (при их наличии).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»».

2.3. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий Комиссии 1 учебный год.

2.5. Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь.

2.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

2.7. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии до начала заседания должен заявить об этом. В этом случае он не принимает участие в рассмотрении данного вопроса.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию 2/3 общего количества членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»» учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.1 настоящего Положения.

2.12. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.13. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании письменного обращения (Приложение 1) в Комиссию участника образовательных отношений (далее - заявитель), который полагает, что его права нарушены.

В обращении должны быть указаны:

- дата заявления;
- Ф.И.О. заявителя;
- Требования заявителя;
- Обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- Доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- Перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- Подпись заявителя.

В случае если заявителем является законный представитель учащегося, в обращении также должны быть указаны фамилия, имя, отчество учащегося.

3.2. Обращение подается в письменной форме, которое регистрируется в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.4. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое разрешение в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные

периоды времени не засчитывается время временного отсутствия сторон спора по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т. п.);

- Организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией под роспись;

- предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления.

3.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительной причины на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.7. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы.

3.9. В ходе заседания Комиссия заслушивает доводы сторон, исследует представленные доказательства и принимает решение по делу в соответствии с п. 3.11 настоящего Положения.

3.10. Каждая сторона представляет обстоятельства, на которые она ссылается как на основании своих требований или возражений. Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных

доказательств, обосновывающих их требования или возражения. Комиссия также вправе по своему усмотрению испрашивать представление доказательств от иных лиц, вызывать и заслушивать свидетелей.

3.11. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

3.12. По итогам рассмотрения спора Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, с указанием мотивов на которых оно основано.

3.13. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.15. Сторона спора, которую не устраивает решение Комиссии, вправе обратиться по существу спора в суд.

#### **4.Права членов Комиссии**

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.2. Рекомендовать, приостанавливать, отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## **5. Обязанности членов Комиссии**

Члены комиссии обязаны:

5.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме обращений.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу.

5.4. Не допускать нарушение сроков рассмотрения обращений, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

## **6. Порядок оформления решений Комиссии**

6.1. Решения Комиссии оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

6.2. Нумерация протоколов осуществляется от начала учебного года.

6.3. Копии протокола предоставляются в течение трех рабочих дней со дня заседания сторонам спора, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.



6.4. Протоколы заседаний Комиссии оформляются в печатном виде, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»».

6.5. Протоколы Комиссии регистрируются в книге регистрации протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»».

6.6. Книга регистрации протоколов и протоколы заседаний Комиссии хранятся в НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»» в течение трех лет.

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации учащихся**

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений  
НУДО «Школа переводчиков  
«Элизабет»»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть \_\_\_\_\_ (излагается суть заявления, жалобы, предложения. В заявлении, жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов).

Дата

Подпись

