

Негосударственное учреждение дополнительного образования
«Школа переводчиков «Элизабет»»
(НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»»)

681021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, дом 46, корпус 3
тел.: +7(4217) 54-37-54, +7 (968) 170 -73-88, e-mail: perevodchik06@mail.ru

ПРИНЯТО:

Протокол Педагогического совета
№ 1 от «14» 06 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НУДО
«Школа переводчиков «Элизабет»»
Г.С.Евтушенко
«17» 06 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Негосударственном учреждении дополнительного образования
«Школа переводчиков «Элизабет»»
(НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»»)

г. Комсомольск-на-Амуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – «Положение») разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом НУДО «Школа переводчиков «Элизабет»» (далее – Школа) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. При приеме в Школу запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

2.2. Школа обеспечивает прием всех желающих независимо от места жительства, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, преимущественно в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

2.3. Для зачисления в Школу детей, родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего;

- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Для зачисления в Школу взрослых, взрослые представляют следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность;

- согласие на обработку персональных данных.

Зачисление проводится, как правило, до 10 сентября и оформляется приказом директора Школы.

2.5. Прием заявлений и зачисление на обучение может производиться в течение всего календарного года.

2.6. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

2.7. Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, основными дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся из одной группы в другую группу в Школе осуществляется на основании приказа директора Школы.

3.2. Перевод обучающихся из одной группы в другую группу может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе мест, в соответствии с установленным нормативом.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся из Школы может происходить по следующим причинам:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.1.3. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Отчисление обучающихся из Школы за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по инициативе Школы оформляется приказом директора Школы.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося проводится по письменному (устному) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному Школой.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с дня его отчисления из Школы.

4.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Восстановление обучающегося проводится на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Восстановление обучающегося проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школе и оформляется приказом директора Школы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается с учетом мотивированного мнения Педагогического совета.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

6.3. В случае изменения существующего законодательства Российской Федерации и иных случаях, требующих изменения и (или) дополнения настоящего Положения, они утверждаются директором Школы.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Школы под подпись, с указанием даты ознакомления к прилагаемому к нему отдельному листу и подлежит размещению на официальном сайте Школы.