

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Школа переводчиков «Элизабет»
(ЧОУ ДО «Школа переводчиков «Элизабет»)**

681021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, дом 46, корпус 3
тел.: +7(4217) 54-37-54, +7 (968) 170 -73-88, e-mail: perevodchik06@mail.ru

«УТВЕРЖДЕН»

Решение № 3
«02» сентября 20 19 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Школа переводчиков «Элизабет»
(ЧОУ ДО «Школа переводчиков «Элизабет»)**

(новая редакция)

г. Комсомольск-на-Амуре

2019 год

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа переводчиков «Элизабет» (далее - Школа) является юридическим лицом и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации от «Об общественных объединениях», Федерального закона Российской Федерации от «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решением учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, финансируемой собственником.

1.3. Школа осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.4. Школа обеспечивает реализацию образовательных программ дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма Школы – частное учреждение.

1.6. Тип Школы – учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем Школы и собственником имущества Школы (находящегося в Школе на праве оперативного управления), является гражданин Российской Федерации:

- Евтушенко Тамара Серапионовна, дата рождения: 29.03.1948.

1.8. Полное наименование Школы на русском языке Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа переводчиков «Элизабет».

1.9. Сокращённое наименование Школы на русском языке – ЧОУ ДО «Школа переводчиков «Элизабет».

1.10. Юридический адрес Школы:

- 681021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, дом № 46, корпус 3.

1.11. Фактический адрес Школы:

- 681021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Октябрьский, дом № 46, корпус 3.

1.12. Школа не имеет филиалов и представительств.

СТАТЬЯ 2. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ШКОЛЫ

2.1. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.2. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2.3. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

2.4. Школа в праве в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.5. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, причем лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, образовательных программ и др. в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

2.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

2.9. Школа вправе иметь филиалы, отделения и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации, которые могут по доверенности Школы осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

2.10. Школа вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные учреждения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

2.11. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. Школа обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.12. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.13. Школа вправе осуществлять свою образовательную деятельность только при наличии соответствующей лицензии.

2.14. Деятельность Школы подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Школа вправе обратиться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях ее общественной аккредитации.

2.16. В целях регламентации внутренней деятельности Школы в ней действуют следующие локальные акты:

- Устав Школы;
- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора;
- Правила внутреннего распорядка;
- учебные планы;
- расписание занятий;
- должностные инструкции работников Школы;
- другие локальные акты.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

СТАТЬЯ 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ дополнительного образования, в том числе, обучение иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому, итальянскому, китайскому, корейскому, японскому и другим), оказание услуг переводчиков, психолога, логопеда, подготовка детей к школе.

3.2. Цели деятельности Школы:

3.2.1. Основной целью деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества и государства:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- предоставление услуг в области дополнительного образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в области иностранных языков;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся с учетом его индивидуальных возможностей;
- воспитание гармонически развитой и образованной личности, через приобщение обучающегося к достижениям мировой науки и культуры;
- возрождение традиций отечественной интеллигенции в изучении иностранных языков, адаптации к жизни в современном мировом социуме путём подготовки многоязычных кадров.

3.3. Основными задачами Школы являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- создание условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного образования.

3.4. Для реализации своих основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы и лицензией;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным Законом;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;

- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Школой;

- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Основным видом деятельности Школы является обучение детей, подростков и взрослых по следующим направлениям:

- в области иностранных языков, в том числе английского, немецкого, французского, испанского, итальянского, китайского, японского, корейского.

3.6. Школа также осуществляет дополнительные виды деятельности:

- обучение и подготовка к сдаче экзаменов (тестов и т. п.);

- подготовка к сдаче международных экзаменов (тестов);

- организация и проведение обучения по направлениям деятельности Школы (семинары, стажировки), в том числе за рубежом с привлечением специалистов в данной области;

- проведение конференций, выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций и иных мероприятий для популяризации деятельности Школы и образования в целом;

- сотрудничество и кооперация с заграничными образовательными и научными учреждениями и другими организациями с целью повышения уровня знаний обучающихся и расширения их кругозора;

- ознакомление обучающихся с историей, культурой и жизнью народов зарубежных стран;

- консультационная деятельность;

- предоставление переводческих услуг;

- осуществление предпринимательской деятельности, соответствующей целям и задачам Школы.

3.7. Организация реализует дополнительные образовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) необходимые для осуществления вышеперечисленных видов деятельности.

3.8. Лицензированные виды деятельности осуществляются Школой на основе и в соответствии с выданной лицензией.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В структуру органов управления Школой входят:

- Учредитель;
- директор Школы.

В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Школы.

4.3. Высшим органом управления Школой является Учредитель, он осуществляет управление деятельностью Школы, включающее в себя все основные процедуры функционирования и его развития.

4.4. Учредитель осуществляет права собственника в части распоряжения имуществом, закрепленным за Школой и принимает на себя обязательства по финансированию Школы.

4.4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение Устава Школы, внесение изменений в Устав Школы и утверждение Устава в новой редакции;
- образование исполнительного органа Школы и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и других структурных подразделений Школы на территории Российской Федерации;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других организациях;
- принятие решений реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- планирование, организация, регулирование и контроль за деятельностью Школы;
- определение размеров финансирования деятельности Школы;
- передача в оперативное управление имущества Школы и осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в оперативное управление;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, применение к нему мер дисциплинарного воздействия и поощрения;
- установление дополнительных льгот, стимулирующих повышение качества образовательного процесса в Школе;
- совершение в отношении закрепленного за Школой имущества любых действий, не противоречащие закону и не нарушающие прав Школы на владение и пользование указанным имуществом;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Заседание Учредителя проводится не реже одного раза в год, не ранее двух и не позднее четырёх месяцев после окончания финансового года, при необходимости чаще.

4.6. Исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет общее, организационное и методическое управление деятельностью Школы.

4.7. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

4.8. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.9. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения директором Школы, педагогическим советом, обучающимися.

4.10. Директор несет ответственность перед Учредителем за деятельность Школы.

4.10.1. К компетенции директора Школы относятся:

- представление интересов Школы;
- осуществление текущего руководства оперативной деятельностью Школы;
- открытие в банках расчетных и других счетов;
- техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита, для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- утверждение цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Школой населению;
- утверждение локальных нормативных актов Школы (Правил, Положений) содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, после принятия проектов этих локальных нормативных актов общим собранием работников Школы;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ и учебных планов, учебных графиков и расписания;
- утверждение рабочих программ курсов и дисциплин;
- создание условий для реализации дополнительных образовательных программ в Школе;
- обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной регистрации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждение структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, должностных обязанностей работников, положения о доплатах и надбавках, и т. п.;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- осуществление приема и увольнения работников, определение их должностных обязанностей, применение к ним меры поощрения и взыскания;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учётом

ограничений, установленных нормативами Российской Федерации и Хабаровского края;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;

- подготовка необходимых материалов и предложений для рассмотрения Учредителем, обеспечение выполнения принятых им решений;

- организация ведения учета и отчетности Школы в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке;

- совершение иных действий в пределах своих полномочий, необходимых для достижения уставных целей, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом относятся к компетенции Учредителя.

4.11.2. Директор также:

- обеспечивает выполнение правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности Школы;

- информирует Учредителя обо всех происшествиях в Школе незамедлительно;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками Школы санитарно-гигиенических норм;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, решениями Учредителя и в части не установленной настоящим Уставом;

- несет ответственность за соответствие учредительных документов Школы действующему законодательству, за своевременное получение лицензии и иных документов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса в Школе.

4.12. Директор выступает от имени Школы и представляет интересы Школы во всех учреждениях, предприятиях, организациях и государственных органах без доверенности.

4.13. Педагогические работники Школы принимают участие в управлении Школой в составе педагогического совета и общего собрания работников Школы.

4.14. Педагогический совет формируется директором и осуществляет руководство педагогической деятельностью в Школе. Педагогический совет созывается и проводится директором не реже одного раза в квартал и по мере необходимости. Срок полномочий педагогического совета - один год.

4.15. В педагогический совет входят все педагогические работники Школы. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить Учредители или их представители.

4.16. Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается большинством голосов на заседании педагогического совета сроком на 1 год.

4.17. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей числа педагогических работников Школы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета и реализуются через приказы директора.

4.17.1. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- участие в управлении Школы;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Школы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Школе;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков;
- разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений управления деятельностью Школы;

- формирование тематик исследовательских работ и практических разработок;
- учреждение и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными Учреждениями;
- организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- разработка и внесение на рассмотрение директора и Совета учредителей проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Школы;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Школы;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями;
- внесение предложений директору по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- рассмотрение иных вопросов, связанные с реализацией образовательного процесса в Школе.

4.18. Иные работники Школы принимают участие в управлении Школой в составе общего собрания работников Школы.

4.19. Общее собрание работников Школы формируется (созывается) директором и проводится не менее одного раза в календарный год не позднее окончания первого квартала и по мере необходимости. Для ведения общего собрания работников Школы открытым голосованием избираются из присутствующих на общем собрании председатель и секретарь. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 работников Школы. Решение общего собрания

работников Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения общего собрания работников Школы реализуются через приказы директора Школы. Срок полномочий общего собрания работников Школы - бессрочно.

4.19.1. В компетенцию общего собрания работников Школы входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие проектов локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, а также внесение предложений по изменению и дополнению этих локальных нормативных актов;

- рассмотрение, обсуждение проекта годового плана;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;

- утверждение Правила внутреннего трудового распорядка;

- внесение предложений по применению (снятию) дисциплинарного взыскания;

- принятие участия в решении организационных вопросов Школы.

4.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.21. Порядок создания, компетенция и сроки полномочий вышеупомянутых совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются на соответствующих инициативных собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Школе предусматриваются должности административного, преподавательского и вспомогательного персонала. Прием на работу административного и преподавательского состава осуществляется в соответствии штатного расписания и на конкурсной основе.

5.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и в трудовых договорах (контрактах) с этими работниками.

5.3. Школа обеспечивает своим работникам минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты.

СТАТЬЯ 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Школы, образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Школы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

СТАТЬЯ 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором между Школой в лице директора и обучающимся, либо между Школой в лице директора, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося и иным лицом или организацией, оплачивающими обучение.

7.2. Приём в школу производится по результатам тестирования, собеседования и оплаты за обучение (не менее чем за три месяца). Обучающимся может стать лицо в возрасте старше 5 лет.

7.3. В школе предусматривается дневной и вечерний режим обучения.

7.3.1. Проводятся следующие виды учебных занятий:

- практические занятия;
- лекции;
- консультации;
- семинары;
- самостоятельная работа.

7.4. Занятия ведутся на русском, английском, испанском, итальянском, китайском, корейском, немецком, французском, японском и других языках в соответствии с лицензией по расписанию, утверждённому директором Школы.

7.5. Продолжительность базового обучения - три годичных курса, каждый из которых состоит из двух семестров.

7.6. Продолжительность обучения до базового уровня определяется учебной программой Школы.

7.7. Учебный год длится с 01 сентября по 30 июня и заканчивается экзаменационным тестированием. Для обучающихся устанавливаются летние каникулы с 01 июля по 31 августа.

7.8. Количество экзаменов и зачётов на каждом курсе (в том числе зачётов промежуточной аттестации), а также порядок их проведения устанавливаются в соответствии с учебным планом Школы.

7.9. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации, по результатам которой им выдаётся документ установленного образца - диплом или сертификат.

7.10. В дипломе о получении дополнительного образования знание, умение и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «зачтено».

7.11. При сдаче итоговой аттестации с оценками «удовлетворительно», обучающиеся получают сертификат.

7.12. Отчисление из Школы производится в случае прекращения договора между Школой и обучающимся либо его законным представителем, иным лицом или организацией, оплачивающими обучение.

7.13. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава.

7.14. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости (неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной либо итоговой аттестации) и систематического непосещения занятий без уважительной причины.

7.15. Отчисление может производиться в случае неуплаты за обучение в течение трёх месяцев, которая затрудняет исполнение обязательств по предоставлению образовательных услуг и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Школы.

7.16. В случае отчисления обучающегося по уважительной причине либо по собственному желанию он в течение пяти лет имеет право на

восстановление в Школе. Восстановление обучающего производится по решению директора Школы.

СТАТЬЯ 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

8.3. Обучающимися Школы могут быть как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане.

8.4. Обучающиеся имеют право:

8.4.1. Получать образование в соответствии с учебными программами Школы, в том числе по индивидуальным учебным планам;

8.4.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

8.4.3. Знакомиться с Уставом Школы и лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

8.4.4. Ставить вопросы о качестве преподавания, доверия к преподавателям, вплоть до замены преподавателей;

8.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;

8.4.6. Пользоваться имуществом Школы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

8.4.7. Проходить ускоренный курс обучения в соответствии со способностями и предварительной подготовкой по иностранному языку;

8.4.8. Пользоваться в установленном порядке услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Школы;

8.4.9. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы;

8.4.10. Принимать участие в культурных и других мероприятиях, организованных Школой.

8.5. Обучающиеся обязаны:

8.5.1. Добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;

8.5.2. Выполнять требования Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.5.5. Бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющей образовательную деятельность;

8.5.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг;

8.5.7. Своевременно вносить плату за обучение;

8.5.8. Бережно относиться к имуществу Школы.

8.6. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных, отношениях со Школой, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности.

8.7. Педагогические работники Школы имеют право:

8.7.1. На обеспечение своей профессиональной деятельности;

8.7.2. На безопасные условия труда и возмещение ущерба, причинённого их здоровью, в порядке, установленном законодательством;

8.7.3. Выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

8.7.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы;

8.7.5. Пользоваться в установленном порядке услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Школы;

8.7.6. Обжаловать приказы и распоряжения директора Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Работники имеют также другие права, определённые договором и законодательством Российской Федерации.

8.9. Педагогические работники обязаны:

8.9.1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Школы;

8.9.2. Проводить все виды учебных занятий на высоком научно-теоретическом и методическом уровне;

8.9.3. Обеспечивать эффективность педагогического процесса, развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

8.10. Родители (законные представители) имеют право:

8.10.1. На предоставление им информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных договором на их предоставление;

- об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе;

- по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

8.10.2. Знакомиться с Уставом Школы и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности;

8.11. Родители (законные представители) обязаны:

8.11.1. Своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги обучающемуся;

8.11.2. Своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы;

8.11.3. Незамедлительно сообщать директору Школы об изменении контактного телефона и места жительства, об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

8.11.4. Приходить для беседы по просьбе директора школы при наличии претензий к поведению обучающегося;

8.11.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и вспомогательному персоналу Школы;

8.11.6. Возмещать в соответствии с законодательством Российской Федерации ущерб, причиненный имуществу Школы обучающимся;

8.11.7. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего осуществления образовательного процесса;

8.11.8. Обеспечить посещение обучающимися занятий согласно учебному расписанию.

СТАТЬЯ 9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ

9.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, которым Учредители наделили Школу на праве оперативного управления;

- доходы, полученные от платной образовательной деятельности Школы;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Школа обязана обеспечить содержание и сохранность закрепленного за ним и принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества. Развитие материально-технической базы осуществляется Школой в пределах собственных средств и выделенных Учредителями.

9.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в случаях, определяемых законодательством Российской Федерации.

9.4. Школа в лице директора обязана предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9.5. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления без согласия Учредителя.

9.6. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, поступают в оперативное управление Школы.

9.7. Имущество Школы может быть изъято Учредителем полностью, либо частично, в случаях:

- реорганизации Школы;

- нецелевого использования имущества;

- ненадлежащей сохранности имущества в процессе эксплуатации;

- по заявлению Школы в связи с не использованием.

9.8. В случае правомерного изъятия имущества у Школы право оперативного управления на имущество прекращается по решению собственников этого имущества.

СТАТЬЯ 10. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчётный счёт, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

10.2. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

10.3. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование арендованного имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

10.4. Школа может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Школа обязана обеспечить содержание арендованных и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого действующими нормативами.

10.6. Школа вправе участвовать в уставных капиталах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.

10.7. Платная образовательная деятельность Школы:

10.7.1. Школа взимает плату с обучающихся за образовательные услуги в соответствии с договорами, заключаемыми между Школой и обучающимся либо между Школой, родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего обучающегося и обучающимся, иным лицом или организацией, оплачивающими обучение.

10.7.2. Оплата за обучение вносится рублями в бухгалтерию Школы не позднее пятого числа текущего месяца (до 5 сентября-за сентябрь, до 5 октября-за октябрь и т.д.). Оплата услуг удостоверяется квитанцией (чеком).

10.7.3. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

10.8. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Школы.

10.8.1. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Школы;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

8.8.2. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

8.8.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются отдельно и используются для обеспечения деятельности Школы.

8.8.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и приносящую доходы деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, арендованного Школой, запрещается.

8.10. Школа ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и представляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 9. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

9.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Школы, а также для проверки текущих дел Школы Учредитель вправе привлекать профессионального аудитора (гражданина или аудиторскую организацию), не связанного имущественными интересами со Школой и директором.

9.2. Директор вправе привлекать на договорной основе консультантов для анализа состояния текущих дел Школы.

СТАТЬЯ 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Школа осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими иностранными предприятиями, учреждениями и организациями посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими работниками;
- реализации совместных образовательных программ;
- проведения конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

10.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Школе осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.3. Школа имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь инвалютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Денежные средства, полученные Школой в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение целей, определенных настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

11.1. При принятии Учредителем решения о внесении изменений в Устав Школы директором Школы разрабатываются изменения в Устав или новая редакция Устава.

11.2. Изменения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

СТАТЬЯ 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

12.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Школа по решению Учредителя может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Школы осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.4.1. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Школой деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

12.5. Учредитель Школы или орган, принявший решение о ликвидации Школы, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

12.6. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

СТАТЬЯ 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13.2. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 января 2003 г., ОГРН 1197901000890 (учетный номер 2714040016).
Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 25 ноября 2019 года за № 2192724510548.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тридцать листов.

Начальник Управления



Е.В. Нащёкина
28.11.2019

